

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**


(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Философия, история и право»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.


Э.В. Соболев

« 31 » августа 2021 г.



Чупрова Альбина Алексеевна

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма»
очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 42 от 31.08.2021)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и право»
(протокол № 1 от «27» августа 2021 г.)*

Краснодар 2021

УДК 336.6
ББК 65.26
Ч 92

Рецензенты: кандидат юридических наук, доцент кафедры "Уголовный процесс" ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Шипицина Виктория Валерьевна ; кандидат юридических наук, доцент кафедры «Теории и истории государства и права» ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» Епифанова Елена Владимировна.

Чупрова А.А.

Гражданское право. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.02 «Менеджмент». – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Философии, истории и права», 2021. – 64 с.

Дисциплина Б1.0.03.10 «Гражданское право» относится к модулю общепрофессиональных дисциплин направления обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма».

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Учебное издание

ЧУПРОВА АЛЬБИНА АЛЕКСЕЕВНА

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____
Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Чупрова А.А. 2021
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2021

Содержание

1.	Наименование дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3.	Место дисциплины в структуре ОП.....	6
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	7
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	8
5.1	Содержание дисциплины.....	8
5.2	Учебно-тематический план.....	11
5.3	Содержание практических и семинарских занятий.....	13
6.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
6.1	Формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	21
6.2	Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.....	25
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	28
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	41
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	44
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	45
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	62
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	62
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	62
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	62
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	64

1 Наименование дисциплины

Дисциплина Б1.О.03.10 «Гражданское право».

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина Б1.О.03.10 «Гражданское право» обеспечивает формирования следующих компетенций направления 38.03.02 «Менеджмент»:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины Б1.О.03.10 «Гражданское право» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», очно-заочная форма обучения.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)			
УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	-Знать профессиональные обязанности бакалавра экономики в процессе правового регулирования управленческой деятельности; -Уметь выполнять профессиональные обязанности бакалавра экономики в процессе правового регулирования управленческой деятельности
		2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- Знать основные методы правового регулирования управленческой деятельности в финансовых и кредитных продуктах и услугах; - Уметь использовать правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; - На основе правовых норм вырабатывать пути решения конкретной задачи.
Профессиональные компетенции направления (ПКН)			
ПКН-11	Способность	1.Использует	- Знать: теоретические основы

	анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	теоретические основы анализа и оценки рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией.	анализа и оценки рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией. - <i>Уметь</i> применять теоретические основы анализа и оценки рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией.
		2. Выявлять проблемы, и выбирает оптимальный вариант решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения.	-Знать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией - <i>Уметь</i> : пользоваться навыками анализа и оценки рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.03.10 «Гражданское право» относится к модулю общепрофессиональных дисциплин направления обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма».

Дисциплине предшествуют следующие дисциплины: «Введение в специальность», «Правовое регулирование управленческой деятельности», «Основы бизнеса», «Теория и история менеджмента».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Гражданское право» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Таблица 2 – Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами для профиля «Менеджмент организации», - очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Управление инновационными и предпринимательскими проектами		*		*		*	*	*
2.	Правовое регулирование субъектов малого и среднего предпринимательства		*	*	*		*	*	*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», очно-заочная форма обучения общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед., 108 часов (таблица 3).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины Б1.0.03.10 «Гражданское право»

Вид учебной работы	Часы:	
	Всего	Семестр 3
Общая трудоёмкость дисциплины	8/108	8/108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	24	24
Лекции	10	10
<i>Практические и семинарские занятия,</i>	14	14
<i>в т.ч., занятия в интерактивных формах</i>	12	12
<i>Самостоятельная работа</i>	84	84
<i>В семестре</i>	84	84
<i>В сессию</i>	–	–
Вид текущего контроля	эссе	эссе
Вид промежуточной аттестации	зачёт	зачёт

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система и источники гражданского права

Понятие и предмет гражданского права. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права.

Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм.

Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Динамика гражданских правоотношений: основания их возникновения, изменения и прекращения.

Сделка как юридический факт. Понятие и виды сделок. Форма сделок. Государственная регистрация некоторых видов сделок, перехода прав и обременений имущества. Недействительность сделок: виды, основания, правовые последствия.

Объекты гражданских прав.

Тема 2. Субъекты гражданского права

Правоспособность и дееспособность физического лица в гражданском праве. Реквизиты физического лица. Предпринимательская деятельность физического лица.

Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Органы юридического лица и их полномочия. Осуществление гражданских прав и обязанностей юридических лиц через его

участников (работников), представителей. Правомочия филиалов, представительств юридического лица, оформление прав в гражданских и налоговых правоотношениях.

Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Особенности управления и контроля в хозяйственных товариществах и обществах. Корпоративный договор: понятие, форма, цели заключения. Стороны корпоративного договора. Ответственность за нарушение корпоративного договора.

Распорядительный, разрешительный, явочно-нормативный порядок создания юридических лиц. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация юридического лица: понятие, порядок, имущественные последствия. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его прекращении.

Тема 3. Осуществление гражданских прав и обязанностей

Субъективные гражданские права и исполнение гражданской обязанности. Принципы и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Имущественные права и обязанности в гражданском правоотношении. Осуществление представительства. Перемена лиц в обязательстве.

Понятие и содержание обязательства в гражданском праве. Надлежащее исполнение обязательств.

Способы обеспечения исполнения обязательства в гражданском праве. Способы защиты гражданских прав.

Способы прекращения обязательства. Основания и условия возникновения гражданско-правовой ответственности. Сравнительная характеристика понятий «убытки», «ущерб», «вред».

Понятие и виды правовых рисков.

Тема 4. Договор, его значение в регулировании гражданских правоотношений

Понятие договора в гражданском праве. Соотношение понятий «договор» и «сделка». Классификация договоров. Типовые договорные конструкции.

Содержание договора, существенные и иные условия договора. Толкование договора в предпринимательской деятельности. Основания, порядок, последствия изменения и расторжения договора.

Изменение и расторжение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Тема 5. Обязательства по передаче имущества в собственность и по передаче имущества в пользование

Понятие, элементы и виды договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан потребителей по договору розничной купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Договор энергоснабжения. Договор контрактации. Обязательства по передаче имущества в пользование. Договор аренды, его основные элементы и виды.

Тема 6. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг

Обязательства по выполнению работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы и содержание договора подряда. Виды договора подряда. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Содержание договора

возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг.

Тема 7. Финансовые обязательства

Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования. Договор банковского счета. Понятие и система обязательств по страхованию. Формы и виды обязательств по страхованию. Страхование имущества. Страхование гражданско-правовой ответственности. Страхование предпринимательского риска. Основания возникновения обязательств по страхованию.

Тема 8. Внедоговорные обязательства

Понятие и основные признаки внедоговорных обязательств; их отличие от договорных обязательств. Виды и функции внедоговорных обязательств и внедоговорной ответственности. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Субъекты и объекты обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», очно-заочная форма обучения представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Гражданское право» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», очно-заочная форма обучения (в часах)

№	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Все- го	Аудиторная работа				Самос- тоятель- ная работа	
			Об- щая	Лек- ции	Семинар- ские или практи- ческие занятия	Занятия в интеракт ивных формах (час/%)		
1	Предмет, метод, система и источники гражданского права.	12	2	1	1	1	10	Устный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
2	Субъекты гражданского права.	13	3	1	2	1	10	Устный опрос, дискуссия, решение ситуационных задач, тестирование
3	Осуществление гражданских прав и обязанностей	13	3	1	2	1	10	Устный опрос, обсуждение дискуссионных вопросов, решение ситуационных задач
4	Договор, его значение в регулировании гражданских правоотношений	13	3	1	2	2	10	Устный опрос, дискуссия, решение ситуационных задач
5	Обязательства по передаче имущества в собственность и по передаче имущества в пользование	12	2	1	1	1	10	Устный опрос, дискуссия, решение ситуационных задач, тестирование
6	Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг	13	3	1	2	2	10	Устный опрос, дискуссия, решение ситуационных задач

7	Расчётные правоотношения	16	4	2	2	2	12	Устный опрос, дискуссия, решение ситуационных задач
8	Финансовые обязательства	16	4	2	2	2	12	Устный опрос, дискуссия, решение ситуационных задач
	В целом по дисциплине	108	24	10	14	12	84	Подготовка эссе
	Итого в %					50%		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 6 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине «Гражданское право » для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» форма обучения – очная

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Предмет, метод, система и источники гражданского права	Понятие и предмет гражданского права. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и соотношение императивных и диспозитивных норм в гражданско-правовом регулировании. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм. <u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8 - 1,8,9. из раздела 9 – 1, ,2,3,4,6,7.	Групповое обсуждение. Работа с терминами дисциплины.

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 2. Субъекты гражданского права	<p>Правоспособность и дееспособность физического лица в гражданском праве. Реквизиты физического лица. Предпринимательская деятельность физического лица.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Органы юридического лица и их полномочия. Осуществление гражданских прав и обязанностей юридических лиц через его участников (работников), представителей. Полномочия филиалов, представительств юридического лица, оформление прав в гражданских и налоговых правоотношениях. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p><u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8 - 1,5,8,11. из раздела 9 – 1,2,3,6,7.</p>	Устный опрос, презентация доклада, решение ситуационных задач.
Тема 3. Осуществление гражданских прав и обязанностей	<p>Субъективные гражданские права и исполнение гражданской обязанности. Принципы и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Имущественные права и обязанности в гражданском правоотношении. Осуществление представительства. Перемена лиц в обязательстве.</p> <p>Понятие и содержание обязательства в гражданском праве. Надлежащее исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательства в гражданском праве. Способы защиты гражданских прав.</p> <p>Способы прекращения обязательства. Основания и условия возникновения гражданско-правовой ответственности. Сравнительная характеристика понятий «убытки», «ущерб», «вред». Понятие и виды правовых рисков.</p> <p><u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8 - 1,8,10.</p>	<p>Групповое обсуждение. Анализ конституционных норм, судебной практики. презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач.</p> <p>Круглый стол на тему: «Государственное регулирование экономической деятельности»</p>

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 4. Договор, его значение в регулировании гражданских правоотношений	<p>Понятие договора в гражданском праве. Соотношение понятий «договор» и «сделка». Классификация договоров. Типовые договорные конструкции.</p> <p>Содержание договора, существенные и иные условия договора. Толкование договора в предпринимательской деятельности. Основания, порядок, последствия изменения и расторжения договора.</p> <p>Изменение и расторжение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.</p> <p><u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8 - 1,2,3,8,12. из раздела 9 – 1,2,3,4,6,7.</p>	<p>Диспуты.</p> <p>Анализ научных статей правоприменительной практики.</p> <p>Презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач</p>
Тема 5. Обязательства по передаче имущества в собственность и по передаче имущества в пользование	<p>Понятие, элементы и виды договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан потребителей по договору розничной купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Договор энергоснабжения. Договор контрактации. Обязательства по передаче имущества в пользование. Договор аренды, его основные элементы и виды.</p> <p><u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8 - 1,4,8,12. из раздела 9 – 1,2,3,4,5,6,7.</p>	<p>Групповое обсуждение.</p> <p>Анализ норм гражданского законодательства, судебной практики.</p> <p>Тестирование.</p>
Тема 6. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг	<p>Обязательства по выполнению работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы и содержание договора подряда. Виды договора подряда. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Содержание договора возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг.</p> <p><u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8 – 8:1,5,8,13. из раздела 9 – 1,2,3,4,6,7.</p>	<p>Групповое обсуждение.</p> <p>Анализ норм гражданского законодательства, судебной практики.</p> <p>Тестирование.</p>

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 7. Финансовые обязательства	<p>Договор займа. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования. Договор банковского счета. Понятие и система обязательств по страхованию. Формы и виды обязательств по страхованию. Страхование имущества. Страхование гражданско-правовой ответственности. Страхование предпринимательского риска. Основания возникновения обязательств по страхованию.</p> <p><u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8 -1,6,8,10,12.</p>	<p>Диспуты. Анализ научных статей правоприменительной практики. Презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач</p>
Тема 8. Внедоговорные обязательства	<p>Понятие и основные признаки внедоговорных обязательств; их отличие от договорных обязательств. Виды и функции внедоговорных обязательств и внедоговорной ответственности. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Субъекты и объекты обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.</p> <p><u>Рекомендуемые источники:</u> из раздела 8 –1,7,8,12,13. из раздела 9 –1,2,3,4,5,6,7,8.</p>	<p>Диспуты. Анализ научных статей правоприменительной практики. Презентация доклада, решение тестов, решение ситуационных задач</p>

Тема 1. Понятие, содержание и субъекты управленческой деятельности и экономических отношений

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Хозяйственно-правовое значение и масштабы деятельности федеральных органов государственного управления, их доминирующая роль в управлении государством и управлении хозяйством.
2. Правовые основы планирования, бюджетирования, налогообложения и ревизионно-контрольной деятельности в регулировании экономики.

3. Формулирование региональных экономических задач в рамках конституционно-правового регулирования субъектов РФ и органов местного самоуправления.

4. Экономическая политика России. Ответственность государства в области экономики.

Тема 1. Предмет, метод, система и источники гражданского права

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Понятие и предмет гражданского права.
2. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права.
3. Система гражданского права.
4. Понятие и виды источников гражданского права.

Тема 2. Субъекты гражданского права

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Правоспособность и дееспособность физического лица в гражданском праве. Реквизиты физического лица.
2. Предпринимательская деятельность физического лица.
3. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Органы юридического лица и их полномочия. Осуществление гражданских прав и обязанностей юридических лиц через его участников (работников), представителей.
4. Полномочия филиалов, представительств юридического лица, оформление прав в гражданских и налоговых правоотношениях.
5. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 3. Осуществление гражданских прав и обязанностей

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Субъективные гражданские права и исполнение гражданской обязанности.

2. Принципы и способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

3. Имущественные права и обязанности в гражданском правоотношении. Осуществление представительства. Перемена лиц в обязательстве.

4. Понятие и содержание обязательства в гражданском праве. Надлежащее исполнение обязательств.

5. Способы обеспечения исполнения обязательства в гражданском праве. Способы защиты гражданских прав. Способы прекращения обязательства. Основания и условия возникновения гражданско-правовой ответственности. Сравнительная характеристика понятий «убытки», «ущерб», «вред».

6. Понятие и виды правовых рисков.

Тема 4. Договор, его значение в регулировании гражданских правоотношений

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Понятие договора в гражданском праве. Соотношение понятий «договор» и «сделка». Классификация договоров. Типовые договорные конструкции.

2. Содержание договора, существенные и иные условия договора. Толкование договора в предпринимательской деятельности. Основания, порядок, последствия изменения и расторжения договора.

3. Изменение и расторжение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

Тема 5. Обязательства по передаче имущества в собственность и по передаче имущества в пользование

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Понятие, элементы и виды договора купли-продажи. Договор розничной купли-продажи.
2. Особенности защиты прав граждан потребителей по договору розничной купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости. Договор продажи предприятия.
3. Договор поставки товаров. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
4. Договор энергоснабжения. Договор контрактации.
5. Обязательства по передаче имущества в пользование. Договор аренды, его основные элементы и виды.

Тема 6. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Обязательства по выполнению работ.
2. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Элементы и содержание договора подряда. Виды договора подряда.
3. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг.
4. Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Содержание договора возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг.

Тема 7. Финансовые обязательства

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Договор займа.
2. Кредитный договор. Договор финансирования под уступку денежного требования.

3. Договор банковского счета.

4. Понятие и система обязательств по страхованию. Формы и виды обязательств по страхованию. Страхование имущества. Страхование гражданско-право-вой ответственности. Страхование предпринимательского риска. Основания возникновения обязательств по страхованию.

Тема 8. Внедоговорные обязательства

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Понятие и основные признаки внедоговорных обязательств; их отличие от договорных обязательств. Виды и функции внедоговорных обязательств и внедоговорной ответственности.

2. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Субъекты и объекты обязательства, возникающего вследствие причинения вреда.

3. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. Регрессное требование при возмещении вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.

4. Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Гражданское право» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, глубоко изучить, используя рекомендованную литературу, а также лекции по курсу, основные теоретические аспекты дисциплины, связанные с применением знаний в области гражданского права .

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- выполнение контрольной работы;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в работе ежегодных студенческих научных конференциях;
- подготовку к зачету.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» отводится 84 часа (очно-заочная форма обучения) (таблица 7).

Таблица 7. – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Гражданское право» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование тем, (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Предмет, метод, система и источники гражданского права.	Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники гражданского права. Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права. Значение гражданского права в работе менеджера соответствующего профиля. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Динамика гражданских правоотношений: основания их возникновения, изменения и прекращения. Сделка как юридический факт. Понятие и виды сделок. Форма сделок. Государственная регистрация некоторых видов сделок. Объекты гражданских прав.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Аннотирование книг и статей. Подбор материала для написания докладов; реферата; презентаций. Составление глоссария по учебной литературе
Тема 2. Субъекты гражданского права.	Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Учредительные документы. Реорганизация и ликвидация юридического лица: понятие, порядок, имущественные последствия. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его прекращении.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с нормативными правовыми актами. Аннотирование книг и статей. Подбор материала для написания докладов; эссе; презентаций.
Тема 3. Осуществление гражданских прав и обязанностей. Обязательства.	сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы обеспечения исполнения обязательства в гражданском праве. Способы защиты гражданских прав. Способы прекращения обязательства. Основания и условия возникновения гражданско-правовой ответственности. Сравнительная характеристика понятий «убытки», «ущерб», «вред».	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Аннотирование книг и статей. Написание эссе. Подбор материала для написания докладов; презентаций. Подготовка к тестированию. Использование исследовательских ресурсов сети Интернет; работа в библиотеке и/или справочно-

Наименование тем, (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
		правовых системах; проведение исследований, написание докладов, тезисов, статей.
Тема 4. Договор, его значение в регулировании гражданских правоотношений.	Содержание договора, существенные и иные условия договора. Толкование договора в предпринимательской деятельности. Основания, порядок, последствия изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Аннотирование книг и статей. Написание эссе. Подбор материала для написания докладов; презентаций. Подготовка к тестированию. Использование исследовательских ресурсов сети Интернет; работа в библиотеке и/или справочно-правовых системах; проведение исследований, написание докладов, тезисов, статей.
Тема 5. Обязательства по передаче имущества в собственность и по передаче имущества в пользование.	Договор поставки товаров. Договор энергоснабжения. Договор контрактации. Договор мены. Договор дарения. Ограничения и запрещение дарения. Пожертвования. Обременение рентой недвижимого имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества. Договор аренды транспортных средств. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий. Договор безвозмездного пользования.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Аннотирование книг и статей. Подбор материала для написания докладов; презентаций. Подготовка к решению ситуативных и тестовых заданий. Использование исследовательских ресурсов сети Интернет; работа в библиотеке и/или справочно-правовых системах; проведение исследований, написание докладов, тезисов, статей.
Тема 6. Обязательства по выполнению работ и	Договор строительного подряда. Договор заказчика с инженерной организацией. Договор на производство подрядных работ для государственных нужд.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Аннотирование книг и

Наименование тем, (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
оказанию услуг.	Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд. Основания, порядок заключения, содержание и исполнение государственного контракта. Договор об оказании услуг по управлению юридическим лицом.	статей. Подбор материала для написания докладов; презентаций. Использование исследовательских ресурсов сети Интернет; работа в библиотеке и/или справочно-правовых системах; проведение исследований, написание докладов, тезисов, статей.
Тема 7. Финансовые обязательства.	Отличие факторинга от кредитного договора и от цессии. Уступка денежного требования как способ обеспечения исполнения кредитного обязательства. Содержание и предмет договора финансирования под уступку денежного требования. Исполнение договора. Переуступка денежного требования. Договор банковского вклада. Стороны договора. Предмет договора банковского вклада. Виды банковских вкладов и их оформление (сберегательная книжка, сберегательный сертификат и т.д.).	Использование исследовательских ресурсов сети Интернет; работа в библиотеке и/или справочно-правовых системах; проведение исследований, написание докладов, тезисов, статей.
Тема 8. Внедоговорные обязательства.	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения (кондикционные обязательства). Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения. Формы и виды неосновательного приобретения или сбережения имущества. Сбережение имущества за счет посягательства на чужие права. Содержание обязательства из неосновательного обогащения. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату. Субсидиарное применение обязательств из неосновательного обогащения.	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Аннотирование книг и статей. Подбор материала для написания докладов; презентаций. Подготовка к решению ситуативных и тестовых заданий.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов входит работа с учебной, научной и справочной литературой, работа с интернет-ресурсами, подготовка к практическим занятиям, выполнение эссе работы, подготовка к зачету.

Методические рекомендации по выполнению эссе приведены в п. 10.

Перечень контрольных вопросов по дисциплине

1. Источники гражданского права.
2. Понятие и содержание правоспособности граждан.
3. Гражданское правоотношение: понятие, виды.
4. Понятие и виды дееспособности граждан.
5. Понятие и признаки юридического лица.
6. Виды юридического лица.
7. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
8. Способы образования юридического лица.
9. Хозяйственные товарищества и общества: сравнительный анализ.
10. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
11. Правовое положение акционерного общества.
12. Некоммерческие юридические лица: сравнительный анализ.
13. Понятие и виды объектов гражданских прав.
14. Вещи и их классификация.
15. Деньги, ценные бумаги, как объекты гражданского права.
16. Понятие и условия действительности сделок.
17. Виды сделок.
18. Недействительные сделки, их классификация.
19. Последствия признания сделки недействительной.
20. Исковая давность.
21. Понятие и содержание договора купли-продажи.

22. Договор поставки: права, обязанности, ответственность сторон.
23. Договор контрактации.
24. Понятие, стороны, срок и форма договора аренды.
25. Особенности аренды зданий и сооружений.
26. Договор лизинга.
27. Понятие и виды обязательств по выполнению работ.
28. Возмездное оказание услуг.
29. Особенности обязательств из неосновательного обогащения.

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам изучения дисциплины, состоит из двух частей: текущего контроля студентов – максимальная оценка 40 баллов и результатов работы на зачете – максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение эссе;
- обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на семинарских и практических занятиях систематически

показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Вторая составляющая оценивает работу на зачете и не может превышать 60 баллов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине «Гражданское право» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма» проводится в форме экзамена в письменной/устной форме в виде ответов на вопросы.

Критерии бальной-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Философия, история и право».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержится в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие гражданского права как отрасли права, его место в системе российского права.
2. Предмет и метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система источников гражданского права.
5. Действие гражданского законодательства по времени, пространству и кругу лиц.
6. Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений.
7. Основания возникновения гражданских правоотношений.
Основания изменения и прекращения гражданских правоотношений.
8. Дееспособность физического лица: понятие, содержание, виды.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Классификация юридических лиц.
11. Организационно-правовые формы юридических лиц.
Корпоративный договор.
12. Порядок создания юридических лиц.

13. Реорганизация и ликвидация юридического лица: понятие, порядок, имущественные последствия.
14. Объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
15. Вещи как объекты гражданских правоотношений: понятие и юридическая классификация.
16. Понятие и формы сделок.
17. Виды сделок.
18. Государственная регистрация некоторых видов сделок, перехода прав и обременений имущества.
19. Условия действительности сделки. Виды недействительных сделок, их правовые последствия.
20. Понятие и виды представительства.
21. Правила оформления доверенности.
22. Понятие, основания возникновения и классификация обязательств.
23. Критерии надлежащего исполнения обязательств.
24. Изменение и прекращение обязательств.
25. Перемена лиц в обязательстве.
26. Способы обеспечения исполнения обязательств.
27. Способы защиты гражданских прав.
28. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности.
29. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
30. Понятие и виды правовых рисков, способы их минимизации.
31. Понятие, содержание и форма договора.
32. Существенные условия договора.
33. Классификация гражданско-правовых договоров.
34. Порядок заключения договора. Переговоры о заключении догово
35. Преддоговорные обязательства.
36. Основания и порядок изменения и расторжения договора.
37. Понятие, содержание и виды договора купли-продажи.

38. Особенности защиты прав потребителя по договору розничной купли-продажи.

39. Договор ренты: заключение, содержание, исполнение, виды.

40. Договор мены.

41. Дарение.

42. Договор аренды: понятие, виды, существенные условия.

43. Договор подряда: понятие, содержание, виды.

44. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

45. Договор возмездного оказания услуг: понятие, содержание, виды.

46. Понятие и виды финансовых услуг.

47. Особенности защиты прав потребителя по договорам на выполнение работ (оказание услуг).

48. Договор займа.

49. Кредитный договор. Особенности потребительского кредита (займа).

50. Договор банковского счета.

51. Договор банковского вклада.

52. Договор страхования: понятие, содержание, виды.

53. Страховые риски. Особенности страхования предпринимательского риска.

54. Формы безналичных расчетов.

55. Законодательные ограничения по наличным расчетам.

56. Основания и условия возникновения обязательств из причинения вреда.

57. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.

58. Обязательства из причинения вреда действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей.

59. Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.

60. Компенсация морального вреда в гражданском праве.

Примеры тестовых заданий

Тест № 1. Гражданская дееспособность в полном объёме возникает у лица, достигшего:

- а) 18 лет;
- б) 16 лет;
- в) 15 лет;
- г) 14 лет;
- д) 10 лет.

Тест № 2. Основная цель создания коммерческих организаций заключается в следующем:

- а) извлечение прибыли;
- б) благотворительная деятельность;
- в) личный интерес;
- г) публичный интерес;
- д) государственный интерес.

Тест № 3. Правопреемство, в котором правопреемник заменяет правопреемника только в конкретных правоотношениях (в одном или нескольких), называется ... правопреемство.

- А) универсальное;
- Б) сингулярное;
- В) приоритетное;
- Г) преимущественное;
- Д) исключительное.

Тест № 4. К основным обязанностям государства в сфере прав и свобод человека и гражданина относятся:

- а) признание прав и свобод;
- б) предоставление прав и свобод;
- в) соблюдение прав и свобод;
- г) пропаганда прав и свобод;
- д) защита прав и свобод.

Тест № 5. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут

создаваться в организационно-правовой форме:

- А) крестьянское (фермерское) хозяйство;
- Б) товариществ собственников недвижимости;
- В) производственный кооператив;
- Г) государственное или муниципальное унитарное предприятие;
- Д) публично-правовая компания;
- Е) фонд.

Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1.

Художник Романов написал картину и выставил ее на продажу в одной из художественных галерей Москвы, где ее вскоре купил один из московских банков для украшения переговорной комнаты. Впоследствии некоторые фрагменты этой картины были воспроизведены в дизайне других помещений банка. При составлении каталога своих произведений Романов вспомнил о проданной им картине и обратился к банку с требованием передать ему эту картину на время, необходимое для фотосъемки. Банк отказался выполнить это требование, и тогда Романов обратился в суд с иском об истребовании картины из владения банка на основании ст. 302 ГК РФ. Обоснованием

данного требования послужило то, что международными конвенциями по авторскому праву и ст. 1225 ГК РФ признано право интеллектуальной собственности на творческие произведения, к которым относится и написанная им картина.

Вправе ли автор картины защищать свои авторские права таким образом? Как соотносится право собственности и право интеллектуальной собственности? Может ли банк как собственник картины воспроизвести некоторые ее фрагменты в дизайне своего офиса без согласия автора? Художник продал банку проект поздравительного адреса со стихотворением в честь одного из известных политических деятелей, а потом потребовал передать ему копию этого адреса для перепечатки стихотворения, которое он забыл, как поступить в данном случае?

Задание 2

Врачи Круглов и Шаров совместно приобрели у жены профессора Мочкина оставшуюся после его смерти специальную библиотеку по кардиологии. Договор был заключен. Книги перевезли на квартиру Шарова, а обусловленная договором цена подлежала уплате через месяц. Разделить книги было практически невозможно, поэтому Круглов с Шаровым договорились, что библиотеку приобретет один Шаров. Через две недели Шаров уехал в длительную зарубежную командировку. Мочкина, не получив в срок деньги, предъявила иск к Круглову о взыскании всей стоимости библиотеки, мотивируя свои требования тем, что договор ею был заключен совместно с Шаровым и Кругловым, следовательно, они являются солидарными должниками. Круглов иск не признал, утверждая, что достигнутая между ним и Шаровым договоренность означает перевод долга на Шарова, поэтому он не несет перед Мочкиной никаких обязательств.

Разберите доводы сторон. Шаров направил Мочкиной письменное уведомление о состоявшейся с Кругловым договоренности, как разрешить ситуацию в этом случае?

Задание 3

Зайцева решила подарить свой племяннице Евсеевой двухкомнатную квартиру, принадлежащую ей на праве собственности. Евсеева обратилась в налоговые органы за разъяснением, какой налог ей придется уплатить в случае совершения договора дарения. Узнав, что налог при купле-продаже ниже, Евсеева уговорила Зайцеву оформить договор купли-продажи. Налоговые органы, выяснив, что квартира оформлена на Евсееву, потребовали оплатить налог на имущество, переходящее в порядке дарения. Когда же выяснилось, что была совершена сделка купли-продажи, они подготовил документы для признания сделки недействительной и взыскания всего полученного в доход государства.

Правы ли налоговые органы? Имеет ли значение, что Евсеева выплатила Зайцевой только часть стоимости квартиры? Предположим, что Евсеева не выплатила ничего, однако собирается это сделать в ближайшие два года, как поступить в данном случае?

Задание 4

Артамонов А.К. приобрел квартиру в старом доме с деревянными перекрытиями в центре Краснодара. Для ремонта он нанял ремонтно-строительную бригаду и заключил договор. Материал частично был представлен им самим, а частично подрядчиком.

Когда работы подходили к концу, возник пожар из-за строй электропроводки, который уничтожил результаты ремонта. Бригада, в лице бригадира Иванова И.А., потребовала оплаты стоимости фактически произведенных работ, аргументируя это тем, что в пожаре нет их вины. Артамонов А.К. отказал бригаде в оплате стоимости фактически произведенных работ.

Кто из них прав? Каковы действия по защите своих прав Бригады. Составить претензию от Иванова И.А к Артамонову А.К.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Таблица 8 – Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Гражданское право» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент индустрии гостеприимства и туризма», очно-заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1.Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	<p align="center">Задание 1</p> <p>Гражданин Петров И.А. с целью учреждения общества с ограниченной ответственностью подал в регистрирующий орган соответствующее заявление о государственной регистрации юридического лица по форме Р11001. Федеральная налоговая служба отказала ему в регистрации, в связи с тем, что заявитель при указании юридического адреса будущей фирмы не указал этаж, на котором будет располагаться офис организации, а также номер этого помещения. Петров И.А. счел свои права нарушенными и обратился в суд. Суд первой инстанции удовлетворил иск бизнесмена и признал отказ регистрирующего органа незаконным.</p> <p>1.Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.</p> <p>2. <i>Обоснуйте ответ, проиллюстрировав умения использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</i></p> <p align="center">Задание 2</p> <p>12-летний Костя Н. получил в подарок от бабушки велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			<p>покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет. <i>Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?</i></p> <p><i>Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?</i> Рассмотрите условие задачи, в соответствии с которой Косте 15 лет или 19 лет. <i>Изменится ли в данном случае ситуация?</i></p> <p><i>Обоснуйте ответ, проиллюстрировав умения использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</i></p>
		2.Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Задание 1</p> <p>Между Долговой и Сомовым заключен договор пожизненной ренты, в соответствии с которым Долгова бесплатно передала под выплату ренты принадлежащий ей жилой дом Сомову, а последний обязался ежемесячно выплачивать Долговой до ее смерти ренту в размере пяти минимальных размеров оплаты труда. Через три года в результате возникшей ссоры Сомов толкнул Долгову, которая при падении получила ушиб головного мозга и через несколько дней скончалась в больнице. Приговором суда Сомов признан виновным в неосторожном убийстве Долговой. Наследники Долговой потребовали возврата жилого дома, переданного под выплату пожизненной ренты. Адвокат Сомова указал на то, что закрепленные главой 33 ГК РФ правила о договоре ренты не предусматривают такого основания прекращения права собственности плательщика ренты, как смерть получателя ренты. Кроме того, смерть Долговой наступила из-за неосторожных действий Сомова, который не имел намерения лишить Долгову жизни. <i>Подлежат ли требования наследников Долговой удовлетворению?</i></p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			<p>Судом было установлено, что Сомов умышленно убил Долгову, желая освободиться от бремени рентных платежей, <i>какое решение должен вынести суд? На основании каких норм ГК РФ может быть разрешен данный казус? Обоснуйте ответ, проиллюстрировав умения использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</i></p> <p style="text-align: center;">Задание 2</p> <p>Коммерческая фирма – общество с ограниченной ответственностью (ООО) «Ситон» приобрело в мебельном салоне офисную мебель: пять компьютерных столов, два шкафа, комплект мебели для кабинета руководителя, с условием доставки на следующий день после покупки. Приобретенная ООО «Ситон» мебель была доставлена с опозданием на сутки. При осуществлении сборки столов и шкафов отсутствовало необходимое количество фурнитуры. Кроме того, выяснилось, что некоторые компоненты собираемой мебели не подходят по размеру, т.е. состоят из частей разных комплектов, хотя и одного цвета. Выяснилось также, что четыре стенки от шкафов и столов невозможно использовать для сборки. После освобождения их из бумажной упаковки стало видно, что они существенно деформированы и имеют глубокие царапины.</p> <p>Возмущенный директор ООО «Ситон» немедленно позвонил в мебельный салон и потребовал расторжения договора, возврата уплаченных сумм и компенсации морального вреда за задержку доставки и за доставку явно некачественного товара. Директор ООО «Ситон» заявил, что имеет на это право в соответствии с законом о защите прав потребителей. Представитель мебельного салона вежливо заметил, что на сделку с юридическими лицами данный закон не распространяется и расторгнуть договор, а также требовать компенсации морального вреда ООО «Ситон» не может, поэтому мебельный салон готов в</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			<p>месячный срок заменить некачественные комплектующие и предоставить недостающую фурнитуру.</p> <p>Применяется ли закон о защите прав потребителей к отношениям купли-продажи между мебельным салоном и ООО «Ситон»?</p> <p>Какие правовые нормы регулируют данные отношения?</p> <p>Какие меры защиты, предусматривают данные нормы при продаже товара ненадлежащего качества?</p> <p>Может ли требовать ООО «Ситон» компенсации морального вреда в данной неприятной ситуации?</p>
ПКН-11	Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	1. Использует теоретические основы анализа и оценки рыночных и специфических рисков при решении задач управления организацией.	<p>Задание 1</p> <p>При заключении договора возмездного оказания услуг заказчик может столкнуться со следующими видами рисков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - риск при согласовании неполного перечня действий исполнителя; - риск при несогласовании требований к качеству услуг; - риск при согласовании условия о гарантийном сроке; - риск при несогласовании режима оказания услуг; - риск при согласовании в договоре обязанности заказчика предоставить исполнителю материалы для оказания услуг; - риск при несогласовании сроков оказания услуг; - риск при несогласовании цены услуг; - риск при несогласовании условия о порядке оплаты услуг. <p><i>Поясните, в чем заключается каждый из вышеприведенных рисков (негативные последствия для заказчика).</i></p> <p><i>Используя Путеводитель по договорной работе СПС «КонсультантПлюс», найдите судебные постановления, подтверждающие соответствующие риски заказчика.</i></p> <p><i>Каким образом можно предотвратить их наступление или минимизировать их?</i></p>
		2. Выявлять проблемы,	<p>Задание 2</p> <p>Авиакомпания «Трансаэро» приобретала у</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
		и выбирает оптимальный вариант решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения.	<p>АО «Газпромнефть-Аэро» общества горюче-смазочные материалы в рамках договоров поставки. ПАО «Банк «Финансовая Корпорация Открытие» финансировал общество под уступку требований к авиакомпании об уплате задолженности за горюче-смазочные материалы в силу действовавшего между обществом и банком генерального договора об общих условиях факторингового обслуживания поставок внутри России. Риск возникновения убытков из-за неисполнения вследствие длительного неплатежа или несостоятельности покупателя обязательства по оплате задолженности был застрахован банком в ООО «Страховая Компания «Согласие». В прилагаемом к договору согласованном списке покупателей значилась и авиакомпания «Трансаэро».</p> <p>Общество уступило банку требования уплаты авиакомпанией задолженности за поставленные горюче-смазочные материалы. В указанный период совершения уступки между банком и авиакомпанией действовало соглашение о предоставлении коммерческого кредита, которым его стороны согласовали отличные от установленных в договорах поставки сроки уплаты задолженности за горюче-смазочные материалы. Считая длительный применительно к срокам соглашения об уступке прав требования неплатеж условием для возмещения убытков за счет страхования, банк предъявил страховой компании требование о выплате страхового возмещения в размере спорной задолженности, установленном по решению арбитражного суда и взысканном с авиакомпании решением в рамках соответствующего дела. В связи с неудовлетворением страховой компанией требования о выплате страхового возмещения ПАО «Банк «Финансовая Корпорация Открытие» обратилось в арбитражный суд с иском к обществу с ООО «Страховая Компания «Согласие» о признании страховым случаем длительного неплатежа и</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			<p>взыскании страхового возмещения. <i>Что понимается под предпринимательским риском?</i> <i>Относится ли договор страхования, об исполнении которого возник спор, к имущественному страхованию предпринимательского риска?</i> <i>Какое решение должен принять арбитражный суд?</i></p>

Процедуры оценивания знаний и умений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины делает

Нормативные правовые акты

Нормативные гражданско- правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
10. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Справочная правовая система «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" // Справочная правовая система «Консультант Плюс».

12. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Справочная правовая система «Консультант Плюс».

13. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс».

14. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ "О хозяйственных партнерствах" // Справочная правовая система «Консультант Плюс».

15. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // Справочная правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература

1. Долганова И.В., Ерофеева Д.В., Ефимова О.В., Кирпичев А.Е., Кулаков В.В., Левушкин А.Н., Свирин Ю.А., Смирнова В.В., Филиппова С.Ю. Актуальные проблемы гражданского права: учебник (под ред. д.ю.н., проф. Р.В. Шагиевой). – М.: "ЮСТИЦИЯ", 2019.

2. Гражданское право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 548 с.

3. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право: учебник [Электронный ресурс] / Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина [и др.]; под ред. д-ра юрид. наук, проф. С.А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 626 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014706>.

4. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс] / под общ. ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. – М.: Юрайт, 2017. – 548 с. – Режим

доступа: <https://biblio-online.ru/book/2150DDD8-C99D-492E-87BF-83BF5858921B>.

5. Скобкин С.С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма: учебник для вузов [Электронный ресурс] / С.С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 442 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472713>.

6. Фомичева Н.В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Н.В. Фомичева, О.Г. Строкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 407 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429126>.

Дополнительная литература

7. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга 1. Обязательства +допматериал в ЭБС: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / В.А. Белов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 443 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434114>.

8. Балашов А.И. Гражданское право: учебник / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. – 5-е изд. – СПб: Питер, 2017.

9. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. Том I. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей: учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / В.А. Белов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 319 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434342>.

10. Марченко М.Н. Гражданское право: учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; МГУ им. М.В. Ломоносова. – М.: Проспект, 2017.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. – <http://www.economy.gov.ru>.
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – <http://www.gks.ru>.
3. Сайт РосПравосудие. – www.rospravosudie.com.
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. – www.duma.gov.ru.
5. Справочная правовая система Гарант. – www.garant.ru.
6. Справочная система Консультант+. – www.consultant.ru.
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ). – <http://elib.fa.ru>.
8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ». – <https://www.biblio-online.ru>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения учебной дисциплины «Гражданское право » нужно изучать учебную литературу, дополнительную литературу, а также самостоятельно постоянно искать новые источники правовой информации по дисциплине. Задача студента состоит в том, чтобы ежедневно участвовать в мониторинге поступающей информации и отбирать необходимую для изучения данной дисциплины. Представляется обязательным систематическое ознакомление с широким кругом профессиональных журналов.

Положение о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании студента по дисциплине (модулю)	http://www.fa.ru/univer/DocLib/Организация%20учебно-го%20процесса/Нормативные%20документы%20по%20самостоятельной%20работеПриказ%20№0611_о%20от%2001.04.2014.PDF
Методическое обеспечения для проведения семинарских занятий у студентов по дисциплине «Гражданское право »	https://portal.fa.ru/Files/Data/8207a53e-c5da-4392-922c-48f1de089556/
Сборник заданий, тестов, кроссвордов для самостоятельной подготовки	https://portal.fa.ru/Files/Data/d463d8e6-77c6-411e-acdf-e4c75c811739/
Сборник ситуационных заданий, кейсов для использования в ходе проведения семинарских занятий	https://portal.fa.ru/Files/Data/bfa9659f-c637-4068-81fb-3207cc12691f/
Ситуационные задания для обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине «Гражданское право »	https://portal.fa.ru/Files/Data/5e1a417c-c99f-473c-9b22-956d6762f0a7/

Общие положения по выполнению эссе

Эссе по дисциплине «Гражданское право » предназначен для проверки степени усвоения студентами пройденного материала по данной дисциплине.

Эссе выполняется после прослушивания студентами лекционного курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой. Эссе должно показать, что его автор освоил фундаментальные знания по изучаемой дисциплине.

Эссе носит теоретико-практический характер и дает дополнительный опыт самостоятельной работы над выбранной темой, заключающийся в подборе необходимой литературы, письменном изложении материала на основе систематизации, обобщении, критическом анализе изученного материала и умении решения практических задач.

Эссе является одной из форм контроля знаний студентов по курсу «Гражданское право» и предусмотрен учебным планом.

Студенты пишут эссе по закрепленному за ними варианту строго по алфавиту. Тема эссе выбирается в соответствии с указанной начальной буквой фамилии. Распределение номеров вариантов приведено в таблице 9.

Таблица 9 – Распределение номеров вариантов тем эссе по дисциплине «Гражданское право» в соответствии с начальной буквой фамилии студента.

№ варианта	Начальная буква фамилии	№ варианта	Начальная буква фамилии	№ варианта	Начальная буква фамилии
1-й вариант	А	11-й вариант	К	21-й вариант	Ф
2-й вариант	Б	12-й вариант	Л	22-й вариант	Х
3-й вариант	В	13-й вариант	М	23-й вариант	Ц
4-й вариант	Г	14-й вариант	Н	24-й вариант	Ч
5-й вариант	Д	15-й вариант	О	25-й вариант	Ш
6-й вариант	Е	16-й вариант	П	26-й вариант	Щ
7-й вариант	Ё	17-й вариант	Р	27-й вариант	Э
8-й вариант	Ж	18-й вариант	С	28-й вариант	Ю
9-й вариант	З	19-й вариант	Т	29-й вариант	Я
10-й вариант	И	20-й вариант	У	30-й вариант	А

Определив вариант, необходимо внимательно ознакомиться с планом и рекомендованной к теме литературой, которая будет использоваться при выполнении эссе. Начинать нужно с базового учебника, отражающего программу дисциплины. (**Тематика эссе приведена в разделе 6.3 РПД.*)

Положительная оценка эссе по дисциплине Б1..0.03.10 «Гражданское право» является допуском к экзамену. Работа, не получившая положительной

оценки («зачет»), не дает оснований для допуска к итоговому экзамену по дисциплине.

В качестве методических ориентиров при выполнении эссе можно использовать учебные пособия, лекции, а также тексты первоисточников и нормативно-правовую базу гражданского законодательства.

Требования к оформлению эссе

Текст выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание».

Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников - начинаются с новой страницы.

В заключительной части необходимо привести список использованных источников (учебников, монографий, статей и др.).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании реферата.

Составление списка литературы осуществляется в соответствии с Межгосударственными стандартами ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2—3 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила

составления» и ГОСТ 7.23-96 «Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Издания информационные».

В структуру списка литературы входит основная и дополнительная литература по алфавиту, которая может включать:

- нормативные и правовые акты;
- сборники статей и официальных материалов;
- материалы конференций, совещаний, семинаров;
- журналы;
- электронные ресурсы;
- книги, учебники, учебные пособия, монографии;
- учебно-методическую литературу и прочие издания;
- справочно-информационные системы.
- при составлении списка нормативных и правовых актов их следует

расположить по степени убывания юридической силы.

Образцы оформления списка литературы

1. Нормативные и правовые акты.

1.1 Нормативные акты

Например:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) //Собрание законодательства Российской Федерации, 14.04.2014, № 15, ст. 1691.

2. Сборники статей и официальных материалов

2.1 Статья

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. - Год. - Номер. – Страницы, на которых размещена статья.

2.2 Статья, если авторов более трех

Заглавие статьи / И.О. Фамилия первого автора [и др.] // Заглавие документа: сведения относящиеся к заглавию / сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания, - год издания. – Первая и последняя страница статьи.

3.Электронные ресурсы

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Образец оформления титульного листа приведен далее.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ действующего законодательства и проблематики практики правоприменения, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе Тема не должна инициировать изложение лишь определений

понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Построение эссе Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе. Количество страниц в работе 8-10.

Титульный лист ;Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является актуальной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа законодательства и примеров практики , а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют знание основ гражданского права , на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать таблицы, нормативную базу, судебную практику.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф

должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики,

видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис — это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

Удостоверенные факты — фактический материал (нормативная база или статистические данные). Факты — это практика для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники действующего законодательства. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а

не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты учебной литературы, лекций, нормативно-правовая база, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка. Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль – это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность – это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Эссе должно быть написано ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Философия, история и право»

Эссе по дисциплине
«Гражданское право »

Тема: _____

Студент

(И.О.Ф.)

курс

Преподаватель

(уч. степень.,
должность И.О.Ф.)

Краснодар 2021

Методические рекомендации по использованию активных методов обучения

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. В настоящее время не существует единого взгляда на проблему классификации методов активного обучения, и любая из классификаций имеет как преимущества, так и недостатки, которые необходимо учитывать на стадии выбора и в процессе реализации конкретных методов обучения. Чаще всего их делят на имитационные и не имитационные, игровые и неигровые методы. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, круглый стол, деловая игра, дискуссия, пресс-конференция, мозговая атака, программированное обучение, игровое проектирование, анализ конкретных ситуаций, поисковая лабораторная работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.

При всем многообразии существующих классификаций активных методов, последние можно свести к двум большим блокам - групповые дискуссии и игровые методы.

Групповая дискуссия представляет собой коллективное обсуждение какой-либо проблемы с конечной целью прийти к определенному общему мнению по ней. В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок и информации по обсуждаемой проблеме. Ее ценность состоит в том, что благодаря принципу обратной связи и мастерству ведущего, каждый участник дискуссии получает возможность увидеть, как

по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, сколь велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же жизненных, в том числе конфликтных, ситуаций.

Деловая игра - форма моделирования предметного и социального содержания профессиональной деятельности в целях овладения нормами социально-производственной деятельности и поиска оптимального решения деловой ситуации. Другими словами, деловая игра - это воспроизведение деятельности организаций и руководящих кадров, а также игровое моделирование систем управления.

Деловые игры в своей основе имеют поиск оптимальных решений конкретной проблемы или задачи, которые возникают в практической деятельности руководителей, специалистов и рабочих. Деловые игры в отличие от других традиционных методов обучения позволяют более полно воспроизводить деятельность руководителей и специалистов, выявлять затруднения и причины их появления, разрабатывать и оценивать варианты решения затруднений, принимать решения и определять механизмы их реализации. Это дает возможность рассматривать затруднения не абстрактно, а как конкретную задачную ситуацию, вытекающую из деятельности конкретного предприятия.

Для каждой игры разрабатывается документация и необходимые методические материалы.

Проспект деловой игры может содержать: название игры; концепцию игры, цели, ее общее содержание и условия проведения, на какую аудиторию она ориентирована и т. п.

В сценарии дается характеристика объекта деловой игры, порядок проведения, состав участников, перечень должностных лиц, деятельность которых моделируется в игре, их роли, исходная информация, справочные материалы и таблицы, необходимые для обработки информации и подготовки соответствующего решения. Характеризуются правила и методические рекомендации игры и подведения итогов. В приложениях

рекомендуется дать словарь употребляемых терминов и понятий для их однозначного понимания участниками:

- объект или процесс, моделируемый в игре, - это организация (учреждение, предприятие, цех, участок), а также процесс (выработки или принятия управленческого решения, проектирование деятельности, управление материальными запасами, подготовка производства, логистика и т.п.);

- игровая обстановка отражает принципиальные решения по формам взаимодействия игроков в процессе игры (с помощью игровых предметов, с использованием документов, устно, через ЭВМ и т.д.);

- регламент - расписание игры, в котором указываются порядок игры, характер времени проведения игры (непрерывное или дискретное), коэффициент сжатия времени (например, квартальный цикл работ может воспроизводиться за 2-3 ч., время может быть сжато в пять раз, так что 1 ч. "смены" проходит за 12 мин, а "смена" - за 1 ч. 36 мин.). Практика проведения деловых игр и конкретных ситуаций показывает, что при неправильной организации деловой игры, без четко установленного регламента на ее завершение, не хватает времени. Поэтому руководитель должен строго следить за временем, с тем, чтобы его хватило для полного разбора рассматриваемой проблемы и для заключения;

- план - нормативные предписания о промежуточном и конечном результате: получении продукта с заданными характеристиками;

- программа - оформленное содержание образа деятельности в виде нормативного текста, где указывается, как человек, обладающий способностями, реализует их в деятельности с учетом требований технологии;

- проект - совокупность представлений о будущем результате и о процессе его достижения.

Ситуационные тесты (имитационные методы учебной деятельности). Требуют не произвести реальное действие, а симитировать его. При их

проведении не является необходимым наличие реальных механизмов, полевых производственных условий. Простейшей формой является метод инцидента. Испытуемым излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью и предлагается принять быстрое решение. Время решения резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – анализ конкретной ситуации. Испытуемым предлагается обширная информация о конкретной ситуации. Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Метод проектов. Представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объём работы, которая ведётся самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчётом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым.

Студенты, готовящие проект, имеют право:

- самостоятельно выбирать тему проекта;
- самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи;
- самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию.

На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация).

Кейс-метод. В России кейс-метод (CASE-технологии) хорошо известен разработчикам информационных систем и баз данных. Название кейс-метода происходит от английского слова «кейс» – папка, чемодан, портфель (можно перевести и как «случай, ситуация»). Под кейсом при этом понимается текст (до 25-30 страниц), который описывает ситуацию, некогда имевшую место в реальности, в этом его отличие от иных ситуационных заданий, например деловой игры. Кейсы могут быть представлены студентами в самых различных видах: печатном, видео, аудио, мультимедиа. Проблема, рассматриваемая в кейсе, должна быть понятной, связанной с будущей профессиональной деятельностью студентов. Обсуждением проблемы, представленной в кейсе, руководит преподаватель.

Цели кейс-метода состоят в следующем:

- активизация студентов, что, в свою очередь, повышает эффективность профессионального обучения; повышение мотивации к учебному процессу;
- приобретение навыков анализа различных профессиональных ситуаций;
- отработка умений работы с информацией, в том числе умения затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- моделирование решений, представление различных планов действий;
- приобретение навыков принятия наиболее эффективного решения на основе коллективного анализа ситуации;
- приобретение навыков чёткого и точного изложения собственной позиции в устной или письменной форме, защиты собственной точки зрения;
- приобретение навыков критического оценивания различных точек зрения, самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подробное описание практических ситуаций;

- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение: наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал; рекомендация «Как работать с кейсом»;

литература основная и дополнительная;

- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

Порядок (алгоритм) работы по кейс-методу:

- подготовка к занятию преподавателем и студентами;
- организационная часть, выдача кейса;
- индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом;
- проверка усвоения теоретического материала по теме;
- работа студентов в микрогруппах;
- дискуссия (коллективная работа студентов);
- оформление студентами итогов работы;
- подведение итогов преподавателем.

Коллоквиум – это вид занятия, на котором обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся. Коллоквиум показывает степень готовности студента к зачету или экзамену, которые могут быть зачтены уже по результатам коллоквиума.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Professional
2. Microsoft Office 2010 Pro
3. Антивирус ESET Endpoint Security
4. Project Expert 7

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

2 Информационно-правовой портал «Гарант.ру». URL: <http://www.garant.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По

дисциплине «Правовое регулирование экономической деятельности» в ИОП представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
- видеолекции;
- мультимедийные презентации по всем темам курса;
- методический материал;
- рабочие программы дисциплины;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.